

T.C. TÜRKİSTAN BAŞKONSOLOSLUĞU

Noterlik İşlemleri

I. VEKALETNAME

II. AZİLNAME

III. MUVAFAKATNAME

IV. TASDİK İŞLEMLERİ

a) İmza Tasdikleri

b) Yeminli Tercüman İmza Tasdikleri

Tüm noterlik işlemleri için www.konsolosluk.gov.tr veya <https://turkistan-bk.mfa.gov.tr> internet adreslerinden **RANDEVU ALINMASI**, randevu günü ve saatinde Başkonsolosluğumuza **ŞAHSEN** müracaat edilmesi gerekmektedir.

Noterlik işlemi için müracaat edecek vatandaşlarımızın, T.C. Kimlik Kartlarını beraberlerinde getirmeleri gerekmektedir.

I. VEKALETNAME

Gerekli belgeler:

- 1) Başvuru sahibinin T.C. Kimlik Kartı / Mavi Kart aslı
 - 2) Son 6 ayda çekilmiş 2 adet 3x4 boyutlarında renkli vesikalık fotoğraf
 - 3) Vekilin kimlik bilgileri (vekil yabancı ülke vatandaşıysa adı-soyadı, doğum tarihi ve yeri, anne-baba adı; vekil Türk vatandaşıysa Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası ile doğum tarihi)
 - 4) Vekil avukat ise avukatın bağlı olduğu Baro adı ve avukatın ofis adresi, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası ve doğum tarihi,
 - 5) Tapuda işlem görecektir vekaletnameler için varsa tapu bilgileri (tapu fotokopisi)
 - 6) Banka hesapları için düzenlenecek vekaletnamelerde varsa hesap cüzdanları/hesap bilgileri
 - 7) Türkiye'de kurulu bir şirket adına vekaletname düzenleme taleplerinde, şirket imza sirkülerinin aslı
 - 8) Araç alım ve satım vekaletnamelerinde aracın ruhsat bilgileri (ruhsat fotokopisi)
 - 9) **Talep edilen vekaletnamenin hazır bir metne göre düzenlenmesi talep ediliyorsa**, metnin Word biçiminde düzenlenerek, randevu saatinden önce consulate.turkistan@mfa.gov.tr e-posta adresine iletilmesi gerekmektedir.
 - 10) Noterlik Kanununun 72. Maddesi çerçevesinde noter, başvuru sahibinin hukuki işlem yapma yeteneği hakkında tereddüte düştüğünde, temyiz kudretinin varlığının doktor raporu ile saptanmasını talep edebilir. Bu çerçevede, işlem tarihiyle aynı gün içinde alınmış doktor raporu gerekmektedir.
 - 11) Vekalet verecek kişi okur-yazar değilse birinci dereceden yakını olmayan Türk vatandaşı iki şahit gereklidir. Şahitlerin Kimlik Kartı ibraz etmesi zorunludur.
 - 12) Vekalet verecek kişi Türkçe bilmiyorsa Başkonsolosluğumuz yeminli tercüman listesinde (*Bilahare eklenecektir*) kayıtlı yeminli tercümanlardan biri ile birlikte Başkonsolosluğumuza gelmesi gerekmektedir.
 - 13) Harç bedeli vekaletnamenin konusu ve metnin karakter sayısına göre değişmektedir.
- Vekaletnameler düzenlendiği andan itibaren geçerlidir.
- Temsilciliğimizde düzenlenen vekaletnamenin Türkiye'de ikamet eden vekile gönderilmesinin 2 yöntemi bulunmaktadır:
- 1) Vekaletnamenin posta yoluyla gönderilmesi
 - 2) Vekilin Türkiye'de bulunan herhangi bir noterden vekaletnamenin örneğini temin etmesi

T.C. TÜRKİSTAN BAŞKONSOLOSLUĞU

Başkonsolosluklarımızda/Konsolosluklarımızda vekaletname düzenleyenlerin vekil ettikleri kişilerin ülkemizde bulunan herhangi bir noterlikten örnek alması uygulamasına 19 Ağustos 2019 tarihi itibarıyla başlanmıştır. Yeni uygulamayla birlikte, Başkonsolosluklarımızda/Konsolosluklarımızda düzenlenen vekaletnamenin posta yoluyla (fiziken) ülkemize iletilmesi zorunluluğu ortadan kalkmıştır.

II. AZILNAME

Azilname, evvelce düzenlenmiş vekaletnamelerin iptali için düzenlenen bir belgedir.

Gerekli belgeler:

- 1) Başvuru sahibinin T.C. Kimlik Kartı aslı
- 2) Başvuru sahibi Türk vatandaşlığından izinle çıkmış ise Mavi Kart'ının aslı
- 3) Son 6 ayda çekilmiş 2 adet 3x4 boyutlarında renkli vesikalık fotoğraf
- 4) Azledilecek vekile ait aşağıdaki bilgiler:
 - * Açık adresi
 - * T.C. Kimlik Numarası ve doğum tarihi
- 5) İptal edilecek vekaletin bilgileri:
 - * Vekaletin tarihi ve yevmiye numarası
 - * Vekaletin hangi noterce düzenlendiği

III. MUVAFAKATNAME

Reşit olmayan çocukların Türkiye'de pasaport müracaatında bulunabilmeleri için anne ve babanın muvafakatı gerekmektedir.

Muvafakatname düzenlenebilmesi için, muvafakat verecek kişinin Başkonsolosluğumuza ŞAHSEN müracaat etmesi gerekmektedir.

Gerekli belgeler:

- * T.C. Kimlik Kartı aslı
- * Türk vatandaşlığından izinle çıkmış olanlar için Mavi Kart aslı
- * Muvafakatnamenin konusuna dair ayrıntılı bilgi (Pasaport başvurusu, seyahat, okul kaydı, banka işlemleri vb.)

IV. TASDİK İŞLEMLERİ

a) İmza Tasdikleri:

Hariçte yazılan dilekçeler, imza sirküleri, muvafakatname, taahhütname, feragatnamelerin onayı için T.C. Kimlik Kartı gerekmektedir.

b) Yeminli Tercüman İmza Tasdikleri:

İmza tasdiki yapılacak belgelerin Başkonsolosluğumuz resmi internet adresinde listesi yayınlanan yeminli tercümanlar (*Bilhare eklenecektir*) tarafından tercüme edilmesi zorunludur.

İmza tasdiki için tercümesi yapılan belgenin aslı ve tercümesi ile fotokopisi gerekmektedir.

MUVAFAKATNAME DÜZENLENMESİ

Halen ülkemizde veya bir başka ülkede bulunan çocuklarınız adına pasaport düzenlenebilmesi ve yurtdışına çıkabilmelerini teminen tarafınızdan verilmesi gereken muvafakatname için aşağıdaki belgelerle birlikte ŞAHSEN Başkonsolosluğumuza gelmeniz gerekmektedir.

- Nüfus cüzdanınızın / pasaportunuzun aslı veya onaylı fotokopisi

T.C. TÜRKiSTAN BAŞKONSOLOSLUĞU

- Muvafakat verilecek kişinin kimlik bilgileri
- Muvafakat edilen çocukların T.C. kimlik numaraları

Aşağıda sunulan Muvafakatname Dilekçesinin önceden doldurulması işlemlerin daha hızlı yapılmasını sağlayacaktır.

Başkonsolosluğumuzda yapılacak her türlü işlem için önceden www.konsolosluk.gov.tr adresi üzerinden randevu almanız gerekmektedir.



TÜRKiSTAN